

# 労働衛生サービス機能評価調査用チェックリスト

## (自主監査用)

- 1 自主監査は、本チェックリストにより行い、評価対象項目ごとの評価判定は「適合」「不適合」のいずれかの評価をする
  - ①「適」：チェック項目の要求水準を満たしている
  - ②「否」：チェック項目の要求水準を満たしていない
- 2 非該当項目は「NA」欄に「O」とし、上記の評価を行わない

公益社団法人 全国労働衛生団体連合会

労働衛生サービス機能評価委員会

## 第1領域：労働衛生サービス機関としての理念達成に向けた組織運営

### 大項目：1.1 労働衛生サービス機関としての運営がた方針

#### 1.1.1 労働衛生サービス機関としての理念が確立されており、契約事業所と受診者の権利との関係理解が明確である

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.1.1.	<b>1 理念、基本方針</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生サービス機関として、働く人を対象とした健康管理・予防医学の理念、基本方針などが公表されている <input type="checkbox"/> 業務案内書・事業年報・パンフレット・ホームページ等への掲載 <input type="checkbox"/> 施設内掲示 <input type="checkbox"/> 医療機関の一部機能として労働衛生サービスを提供する場合には、受診者個人に対する健康診断等の医療サービスと、労働安全衛生法に基づく事業者との契約によって提供される労働衛生サービスとの区別が明確な運営方針として確立している			
	<b>2 受診者等の知る権利</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生サービス機関として、受診者等の権利や機関の責務に対する理念が定まっている <input type="checkbox"/> 受診者等の知る権利、選択の自由、自己決定権、プライバシー保護の権利、情報提供の責務などが含まれていることを確認 （病院併設の場合は共有を可とする） <input type="checkbox"/> パンフレット・ホームページへの掲載 <input type="checkbox"/> 施設内掲示			
	<b>3 個人情報に関する理念</b> <input type="checkbox"/> 個人情報保護方針があり、周知されている <input type="checkbox"/> 施設内外への周知（パンフレット・ホームページ・施設内研修会など） <input type="checkbox"/> 健康診断結果データを集計・分析することへの同意を取る仕組み <input type="checkbox"/> 必要に応じて見直す仕組み			
	<b>4 職員の職業倫理</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生サービスに携わる職員の職業倫理が明確になっている <input type="checkbox"/> 職員が職業倫理に基づく行動を取るよう支援している			

#### 1.1.2 計画的な運営方針にもとづき健全経営に努力している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.1.2.	<b>1 中長期計画の作成</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生サービス機関としての中長期経営計画が策定されている <input type="checkbox"/> 各部署の意見が把握され組織的な検討がなされている <input type="checkbox"/> 中長期計画が職員へ周知されている			

	<b>2 年度事業計画および年度事業報告の作成</b> <input type="checkbox"/> 年度事業計画および年度事業報告が作成されている <input type="checkbox"/> 年度事業計画および年度事業報告に対する各部署の意見が把握され、組織的な検討が行われている <input type="checkbox"/> 職員へ周知され、計画的運用がされている。			
	<b>3 予算書および決算報告書</b> <input type="checkbox"/> 予算書が作成されている <input type="checkbox"/> 決算報告書が作成されている			
	<b>4 労働衛生サービス機関としての事業年報等の作成</b> <input type="checkbox"/> 事業年報等が作成されている <input type="checkbox"/> 事業年報 <input type="checkbox"/> 分析資料			

**大項目:1.2 労働衛生サービス提供の組織体制**

**1.2.1 組織図が実態に即し、業務の役割責任が明確である**

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.2.1.	<b>1 法人全体および労働衛生サービス部門の位置づけを示す組織図・職務分掌規程等の整備</b> <input type="checkbox"/> 実態に即した組織図が存在する <input type="checkbox"/> 各組織の役割や責任が明確になっている (組織図・職務業務分掌規程等)			
	<b>2 法人全体および労働衛生サービスの運営に関わる会議・委員会の規程</b> <input type="checkbox"/> 実態に即した規程が存在する <input type="checkbox"/> 会議・委員会の開催記録が整備されている (開催頻度・参加者)			
	<b>3 組織図・職務分掌規程等の定期的な見直し</b> <input type="checkbox"/> 組織図が、定期的に見直されている (最終改訂日の確認)			

**1.2.2 労働衛生サービス提供のために必要な専門知識・経験を有する医師・専門医の体制が整っている**

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.2.2.	<b>1 適切な医師数</b> <input type="checkbox"/> 入職時の医師免許証原本により本人確認を確実にしている <input type="checkbox"/> 受託産業医の担当労働者数や健康診断受託数など、業務規模にふさわしい医師数である <input type="checkbox"/> 非常勤医師で補足する場合、担当業務を把握し、適切に指導・管理できる専門能力の高い指導医を確保している			

	<b>2 専門医資格取得状況</b> <input type="checkbox"/> 専門医等の資格取得者が在籍している、又は取得計画が存在している <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 学会等の専門医資格取得者（認定証（写し可））</li> <li><input type="checkbox"/> 医師である労働衛生コンサルタント資格者（認定証（写し可））</li> <li><input type="checkbox"/> 日本医師会認定産業医資格取得者（認定証（写し可））</li> <li><input type="checkbox"/> 上記有資格者の採用計画</li> </ul>			
--	--	--	--	--

### 1.2.3 医師以外の職員の体制が整っている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.2.3.	<b>1 専門資格職員数</b> <input type="checkbox"/> 業務内容に即した専門資格者が配置されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 取得資格別の専門職数</li> <li><input type="checkbox"/> 今後の資格取得計画</li> </ul>			
	<b>2 事務系職員の適正配置</b> <input type="checkbox"/> 業務内容に即した事務系職員が配置されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 職種別の職員数</li> <li><input type="checkbox"/> 渉外担当者における衛生管理者資格者の数</li> </ul>			

## 大項目:1.3 職員に対する教育体制

### 1.3.1 全職員に対する教育体制がある

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.3.1.	<b>1 全職員を対象とした教育</b> <input type="checkbox"/> 全職員を対象とした教育が計画的に実施されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 労働衛生に関する教育</li> <li><input type="checkbox"/> 年間教育計画</li> <li><input type="checkbox"/> 採用時研修（採用時オリエンテーションなど）</li> <li><input type="checkbox"/> 参加型の研修実施</li> <li><input type="checkbox"/> 実施記録</li> </ul>			

### 1.3.2 個々の専門職に則した教育体制があり、機能している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.3.2.	<b>1 専門職の教育体制</b> <input type="checkbox"/> 医師に対する教育体制が確立している <input type="checkbox"/> 医師以外の専門職に対する教育体制が確立している <input type="checkbox"/> 専門職に則した研修や学会等への参加規程が整備されている			

	<b>2 事務職等の教育体制</b> <input type="checkbox"/> 事務職に対する教育体制が確立している <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 年間教育計画</li> <li><input type="checkbox"/> 実施記録</li> <li><input type="checkbox"/> 外部研修参加者の報告とその記録</li> </ul>			
--	--	--	--	--

### 1.3.3 研修内容を内部で共有する仕組みがある

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.3.3.	<b>1 他の職員への周知・伝達方法</b> <input type="checkbox"/> 施設内研修について、不参加者に指導を行っている <input type="checkbox"/> 施設外研修会参加者が他の職員に報告する仕組みが存在している			

## 大項目: 1.4 基本的な管理体制

### 1.4.1 医療安全管理体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.4.1.	<b>1 医療安全管理に関する標準作業書</b> <input type="checkbox"/> 医療安全管理に関する規程が作成され、適切に運用されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 危機管理規程</li> <li><input type="checkbox"/> 改訂履歴</li> <li><input type="checkbox"/> 職員への周知</li> </ul>			
	<b>2 医療事故やインシデント（ヒヤリハット）等を報告する仕組み</b> <input type="checkbox"/> 組織実態に即した医療事故等を報告する仕組みが適切に運用されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 報告体制</li> <li><input type="checkbox"/> 報告の実績</li> </ul>			
	<b>3 事故の予防および再発防止などのリスクマネジメント体制</b> <input type="checkbox"/> リスクマネジメント体制が確立し、適切に運用されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 存在するリスクの評価</li> <li><input type="checkbox"/> 事故原因の分析・検討</li> <li><input type="checkbox"/> 分析結果に基づく再発防止策の検討</li> <li><input type="checkbox"/> 改善事例</li> <li><input type="checkbox"/> 職員への周知</li> </ul>			

#### 1.4.2 感染症管理体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.4.2.	<b>1 感染症管理体制の確立</b> <input type="checkbox"/> 感染症管理体制が確立し、適切に運用されている <input type="checkbox"/> 標準作業書の作成 (感染症の可能性がある受診者への対応基準も含む) <input type="checkbox"/> 結核・インフルエンザなど頻度の高い感染症発生時の緊急対応方法 <input type="checkbox"/> 感染管理の委員会の設置			
	<b>2 廃棄物処理体制の確立</b> <input type="checkbox"/> 感染性廃棄物処理体制が確立し、適切に運用されている <input type="checkbox"/> 廃棄物処理に関する標準作業書が作成され、適切に運用されている <input type="checkbox"/> 産業廃棄物保管場所の確保 <input type="checkbox"/> 産業廃棄物管理票 (マニフェスト) の管理 <input type="checkbox"/> 感染性廃棄物管理に用いるバイオハザードマーク			

#### 1.4.3 職員の労務・労働安全衛生管理体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.4.3.	<b>1 労働衛生サービス運営に携わる職員の労務管理に関する規程類の整備と運用</b> <input type="checkbox"/> 就業規則に対する労働者代表からの意見聴取、労働者への周知がなされ、労基署への届出がされている <input type="checkbox"/> 就業規則の更新、届出の方法が確立している <input type="checkbox"/> 就業規則に基づいた人事管理がなされている <input type="checkbox"/> 全職員の労働時間が把握されている <input type="checkbox"/> 全職員の有給休暇の取得実績が把握されている <input type="checkbox"/> 職員や業務の実態に即した更衣室や休憩室が確保されている <input type="checkbox"/> 育児・介護休暇の制度が明文化され、運用されている			
	<b>2 労働安全衛生管理体制の確立</b> <input type="checkbox"/> 労働安全衛生管理体制が確立し、適切に運用されている <input type="checkbox"/> 衛生管理者または衛生推進者の選任 <input type="checkbox"/> 産業医の選任 (職員数が50人以上在籍する組織の場合) <input type="checkbox"/> 衛生委員会 (安全衛生委員会) の議事録			
	<b>3 職員の健康管理への取組み</b> <input type="checkbox"/> 職員の健康管理が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 定期健康診断と事後措置の実施 <input type="checkbox"/> 電離放射線健康診断、VDT健康診断などと事後措置の実施 <input type="checkbox"/> ストレスチェックの実施と面接指導の実施体制 <input type="checkbox"/> 長時間労働者に対する面接指導の実施 <input type="checkbox"/> 毒物・劇物・危険物の管理の徹底			

1.4.4 火災・震災などの大規模災害の対策が確立している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.4.4.	<b>1 大規模災害発生に備えた体制</b> <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時の対策本部樹立の備えがある <input type="checkbox"/> 組織体制 <input type="checkbox"/> 被災職員の状況把握の仕組みが存在する <input type="checkbox"/> 対策に必要な人材確保が検討され、連絡手段が確立している <input type="checkbox"/> 最低限必要な資材が備蓄されており、その他の資材の入手方法が決まっている <input type="checkbox"/> 資器材の保管と入手先・非常食等の保管 <input type="checkbox"/> 大規模災害を想定したシナリオを作成している <input type="checkbox"/> 専門の行政機関との連絡体制が決まっている			
	<b>2 災害等に備えた訓練</b> <input type="checkbox"/> 火災、その他災害に備えた訓練を行っている <input type="checkbox"/> 訓練結果に基づき、体制や計画を見直している			

1.4.5 委託業務の管理体制が確立している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.4.5.	<b>1 外部委託業務の管理体制</b> <input type="checkbox"/> 外部委託の責任体制が明確であり、委託業務の標準作業書が作成されている <input type="checkbox"/> 委託業務ごとに、品質保証や個人情報保護などに関する条項が明記された委託契約書を交わしている <input type="checkbox"/> 納入された成果物に対して、予め策定された評価基準により評価され、契約更新等がされている			

大項目:1.5 労働衛生サービス機関としての情報管理

1.5.1 労働衛生サービス機関としての情報の適切な管理を行っている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.5.1.	<b>1 管理すべき健康情報の把握</b> <input type="checkbox"/> 施設健康診断、巡回健康診断、精密検査、問診情報、健康相談情報など日常的に発生する健康情報を把握している <input type="checkbox"/> これらの情報について、必要な管理水準、個人情報保護の基準などを決めている <input type="checkbox"/> 外部への委託業務については、その内容が担当者に明確に説明されている <input type="checkbox"/> 電子情報、規定様式による紙情報、その他様式など、情報の種類別に管理方法を決めている			

	2 管理方法に関する規程の整備			
	<input type="checkbox"/> 情報の種類別に情報保護レベルを決め、保管方法を整理・規定している			

### 1.5.2 労働衛生機関全ての基本情報を対象とした情報処理システムが整備されている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
	1 情報システムの管理体制			
	<input type="checkbox"/> 情報システム管理に関する標準作業書が整備され、周知されている			
	<input type="checkbox"/> 標準作業書の必要時の改定手続き			
	<input type="checkbox"/> 責任者・実務担当者が決められている			
	<input type="checkbox"/> トラブル発生時の対応手順・対応記録が整備、周知されている			

### 1.5.3 データサーバと関連システムが管理されている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.5.3.	1 データサーバの管理状況			
	<input type="checkbox"/> データサーバは、物理的にも機械的にも厳重な管理下に置き、外部からの不正アクセスを完全に遮断している			
	<input type="checkbox"/> サーバを設置する部屋は完全に遮蔽され厳重に施錠されている			
	<input type="checkbox"/> サーバと関連システムは、ファイアウォールなどによって監視し、外部からの不正なアクセスから完全に守られている			
	<input type="checkbox"/> サーバ管理者を限定している			
	<input type="checkbox"/> バックアップサーバはメインサーバと異なる場所に設置している			
	2 コンピュータシステムのセキュリティ管理			
	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ管理の運営規程が整備されている			
	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ管理責任者・部署管理者の選任と役割等管理体制が明確になっている			
	<input type="checkbox"/> システムログイン時の ID・パスワード発行管理と変更手続きが決まっている			
	<input type="checkbox"/> コンピュータへのアクセス記録が保存されている			
	<input type="checkbox"/> 個人情報を扱う部屋は厳重な入退出管理を行っている			
	3 電子メールの安全管理			
	<input type="checkbox"/> ウィルスや迷惑メールの検知と除去の体制が確立している			
	<input type="checkbox"/> 内部からの電子メールによる情報漏洩対策が図られている			



#### 1.5.4 システムへのデータ入出力が適切に実施されている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.5.4.	<b>1 標準作業書</b> <input type="checkbox"/> システムへのデータ入出力に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 電子媒体・オンライン・OCR・手入力等の入力手順、入力ミスを防ぐための措置等が確立している <input type="checkbox"/> 受診票・健康診断結果報告書等の帳票類の出力の方法・条件・制限・留意事項を明確にして、適切に実行している <input type="checkbox"/> 標準作業書に則った作業記録が残されている			
	<b>2 個人情報を含むデータや書類の保管・発送管理</b> <input type="checkbox"/> 日常的な個人情報処理の取決めが明確になっている <input type="checkbox"/> 書類の持ち出し等の取扱い <input type="checkbox"/> 電子媒体による個人情報の取扱い <input type="checkbox"/> データ保管場所、健康診断結果票等の保管場所が整備され、相当する設備が整っている <input type="checkbox"/> 紙媒体および電子媒体の廃棄ルールが決まっている <input type="checkbox"/> 受診票・健康診断結果報告書等提供時の誤封入、誤送付等を防止する措置等が確実に実施されている <input type="checkbox"/> 標準作業書に則った作業記録が残されている			

#### 1.5.5 情報処理を外部委託する場合の情報管理が適切である

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
1.5.5.	<b>1 情報処理の外部委託の手順の確立</b> <input type="checkbox"/> 外部委託のための標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 情報処理内容と作業方法の仕様が決まっている <input type="checkbox"/> 委託作業記録の報告書式が決まっている			
	<b>2 外部委託条件の整備</b> <input type="checkbox"/> 外部委託を行う場合の契約条件が整備されている <input type="checkbox"/> 入力ミス、情報漏洩などのミスを防ぐ管理方法の協議ができています <input type="checkbox"/> 外部認証（プライバシーマークなど）の取得状況の確認 <input type="checkbox"/> 契約に際して厳重な個人情報保護の覚書等 <input type="checkbox"/> 外部委託の担当責任者の明確化 <input type="checkbox"/> 必要に応じて担当責任者は受託業者の作業実態を実地検分する <input type="checkbox"/> 納品される電子データの品質および安全性確保が担保されている <input type="checkbox"/> 委託情報の受け渡し記録が整備されている			

1.5.6 健康診断情報を外部に貸出・提供する場合の個人情報保護が確実に実施されている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.5.6.	<p>1 標準作業書と実施</p> <p><input type="checkbox"/> 健康診断情報を外部に貸出・提供する場合の個人情報保護に関する標準作業書が整備されている</p> <p><input type="checkbox"/> 標準作業書に基づき、確実に管理されている</p>			

大項目:1.6 自主監査による継続的改善

1.6.1 労働衛生サービス機能評価基準に基づく自主監査を実施し継続的な改善に取り組んでいる

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
1.6.1.	<p>1 自主監査体制</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査のための体制が確立している</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査の管理基準</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査の責任者・担当者の任命</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査 (内部監査) 実施のための委員会</p>			
	<p>2 自主監査の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 労働衛生サービス機能評価基準に基づく自主監査を年1回以上実施している</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査の結果を記録し、責任者に報告している</p> <p><input type="checkbox"/> 監査結果</p>			
	<p>3 自主監査結果に基づく改善措置</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査結果に基づく、改善措置策定の手順が決まっている</p> <p><input type="checkbox"/> 計画された改善措置は、確実に実行されている</p> <p><input type="checkbox"/> 改善計画</p> <p><input type="checkbox"/> 改善の記録</p> <p><input type="checkbox"/> 改善が反映された標準作業書</p>			
	<p>4 改善措置の再評価</p> <p><input type="checkbox"/> 自主監査担当者は、改善措置から3か月から半年後に再度改善措置の効果を確認している</p>			

## 第2領域：良質な健康診断の実践

### 大項目：2.1 健康診断の受託・契約・周知

#### 2.1.1 健康診断受託にあたって必要な情報を適切に提供している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.1.1.	<p>1 提供できる健康診断項目の案内</p> <p><input type="checkbox"/> 健康診断種別ごとの料金を、パンフレットやホームページで閲覧できる</p> <p><input type="checkbox"/> 法定健康診断項目を医師による判断なしに省略する安価な健康診断受託契約は不可</p> <p><input type="checkbox"/> 過去に蓄積された健康診断情報を活用できることを表示している</p>			

#### 2.1.2 受託契約の手続きを適切に実施している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.1.2.	<p>1 受託に当たっての説明</p> <p><input type="checkbox"/> 受託時に顧客に説明すべき標準的な内容が明確になっている</p> <p><input type="checkbox"/> 渉外担当者用標準作業書</p>			
	<p>2 受託契約の締結・更新</p> <p><input type="checkbox"/> 文書による健康診断実施契約を交わしている</p> <p><input type="checkbox"/> 施設健診及び巡回健診契約書</p> <p><input type="checkbox"/> 契約内容には、必要事項が含まれている</p> <p><input type="checkbox"/> 健康診断種類・追加項目</p> <p><input type="checkbox"/> 外注事項</p> <p><input type="checkbox"/> 結果報告・事後指導</p> <p><input type="checkbox"/> 料金</p>			

#### 2.1.3 契約内容を機関内部に周知している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.1.3.	<p>1 健康診断プロセス</p> <p><input type="checkbox"/> 健康診断受託から結果報告に至る健康診断全工程のフロー図が作成されている</p>			
	<p>2 健康診断計画の周知</p> <p><input type="checkbox"/> 受託した健康診断の実施計画の樹立、周知、指示の状況が明確である</p> <p><input type="checkbox"/> 施設内健康診断実施計画書・巡回健康診断実施計画書の明示</p> <p><input type="checkbox"/> 業務指示書・作業連絡書</p>			

## 大項目:2.2 施設内で実施する健康診断

### 2.2.1 健康診断の受付を適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.2.1.	<b>1 健康診断受付</b> <input type="checkbox"/> 受付業務の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 標準作業書には、適切な内容が記載されている <input type="checkbox"/> 受診票や身分証明書に基づく本人確認 <input type="checkbox"/> 持参検体の受領 <input type="checkbox"/> プライバシー保護等			

### 2.2.2 身体計測を適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.2.2.	<b>1 身体計測</b> <input type="checkbox"/> 身体計測の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 標準作業書には、適切な測定方法が記載されている <input type="checkbox"/> 身長、体重、視力、腹囲等の測定			

### 2.2.3 検体の採取（生物学的モニタリング検査の検体を除く）を適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.2.3.	<b>1 採血</b> <input type="checkbox"/> 採血の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 受診者確認、バーコード管理等血液検体の確実な識別等が行われている <input type="checkbox"/> JCCLS「標準採血ガイドライン」に基づいた安全な採血方法に則っている			
	<b>2 採尿</b> <input type="checkbox"/> 採尿の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 適切な尿採取の指示、尿検体の確実な識別等が行われている <input type="checkbox"/> プライバシーに配慮した尿検体の採取が行われている			
	<b>3 検体の保管、授受</b> <input type="checkbox"/> 検体の適切な保管、授受についての標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 保管場所、保管方法 <input type="checkbox"/> 検体の授受の記録			

### 2.2.4 検体検査（自施設検査の場合）を適切に実施している

【外部委託している場合は非該当。但し尿検査は評価対象とする。】

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.2.4.	<b>1 血液検査（貧血）、生化学検査（脂質・肝機能・血糖等）の検査</b> <input type="checkbox"/> 適切な内容の検査項目別・機器別標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 検体の前処理 <input type="checkbox"/> 項目別・検査機器別検査法 <input type="checkbox"/> 検査後の検体の取扱い <input type="checkbox"/> 検体検査の作業記録が残されている <input type="checkbox"/> 検査終了後の検体は一定期間の保管と廃棄方法が明確になっており、適切に運用されている			
	<b>2 尿検査（糖・蛋白）</b> <input type="checkbox"/> 適切な内容の検査項目別・機器別標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 検体の前処理 <input type="checkbox"/> 項目別・検査機器別検査法 <input type="checkbox"/> 検査後の検体の取扱い <input type="checkbox"/> 尿検体の目視検査時の照度は適切である <input type="checkbox"/> 目視判定の場合の照度約 1,000Lx の確保 <input type="checkbox"/> 尿検査試験紙の保管・使用状況は適切である <input type="checkbox"/> 尿検査試験紙の保管方法 <input type="checkbox"/> 使用記録 <input type="checkbox"/> 尿検査の作業記録が残されている			

### 2.2.5 生理機能検査（血圧、心電図、腹部超音波、眼底、選別聴力、肺機能）を適切に実施している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.2.5.	<b>1 生理機能検査</b> <input type="checkbox"/> 生理機能検査の検査項目別標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 担当技師名が掲出されている <input type="checkbox"/> 生理機能検査の記録が残されている <input type="checkbox"/> 作業記録・検査日誌 <input type="checkbox"/> プライバシー保護等受診者に配慮した検査が実施されている			

### 2.2.6 放射線検査（胸部、胃部、乳房検査）を適切に実施している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.2.6.	<b>1 安全な放射線検査</b> <input type="checkbox"/> 放射線検査の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 担当技師名が掲出されている <input type="checkbox"/> 放射線検査の記録が残されている <input type="checkbox"/> 照射録、検査日誌 <input type="checkbox"/> 放射線被ばくの管理、低減化の努力が図られている			

## 2.2.7 問診・診察を適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.2.7.	<b>1 問診・診察</b> <input type="checkbox"/> 問診・診察の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 問診・診察の内容 <input type="checkbox"/> 標準作業書の改訂状況 <input type="checkbox"/> 問診・診察は、受診者のプライバシーが配慮されている <input type="checkbox"/> 担当医師名が掲出されている			
	<b>2 保健師、看護師等による受診者情報の聴取、問診</b> <input type="checkbox"/> 保健師、看護師等による問診票の記載事項の確認に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 聴取情報の活用 <input type="checkbox"/> 情報の管理 <input type="checkbox"/> 問診票の記載事項の確認の際、受診者のプライバシーに配慮している <input type="checkbox"/> 担当保健師・看護師名が掲出されている			

## 大項目:2.3 巡回健康診断

【 巡回健康診断を実施していない場合は非該当 】

### 2.3.1 巡回健康診断の受託手続きを適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.3.1.	<b>1 受託契約の締結・更新</b> <input type="checkbox"/> 巡回健康診断を受託・契約手続きについて、標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 契約内容には、必要事項が含まれ、適切に対応されている <input type="checkbox"/> 健診機関と事業場担当者との作業分担 <input type="checkbox"/> 事業場施設の使用に係る事項 <input type="checkbox"/> 使用電源に関する事項 <input type="checkbox"/> 検査後の尿検体の処理に関する事項 <input type="checkbox"/> 健診当日未受診者の取り扱いに関する事項			

### 2.3.2 巡回健康診断の事前準備を適切に実施している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.3.2.	<b>1 事前の打合せ</b> <input type="checkbox"/> 事前に健康診断会場を訪問し、事業所担当者と十分な打ち合わせを行っている <input type="checkbox"/> 事前打ち合わせ用チェック項目リスト等 <input type="checkbox"/> 巡回健康診断会場の設営基準がある <input type="checkbox"/> 設営基準に基づき、適正な健康診断会場の確保に努めている <input type="checkbox"/> 次回以降のために、打合せの記録を残している			

	<b>2 巡回健康診断の実施体制</b> <input type="checkbox"/> 巡回健康診断の実施に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 巡回健康診断に必要な要員の配置に関する基準が明確である			
	<b>3. 診療所開設届等の提出</b> <input type="checkbox"/> 必要に応じ診療所開設届・巡回健康診断実施計画書が所轄保健所へ提出されている			

### 2.3.3 巡回健康診断の実施計画に基づき、運営されている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.3.3.	<b>1 受託した健康診断の実施計画</b> <input type="checkbox"/> 受託した健康診断の実施計画が作成されている <input type="checkbox"/> 実施計画に基づき、担当者を決定し、計画の周知、担当作業の指示を行っている			
	<b>2 巡回健康診断の進め方の点検</b> <input type="checkbox"/> 標準作業書をもとに、計画された巡回健康診断の具体的な進め方を点検している <input type="checkbox"/> 実施計画書に基づいた要員の配置が行われている <input type="checkbox"/> 実施計画書に基づき、資器材の準備が適切に行われている			

### 2.3.4 巡回健康診断に用いる機器等が適切に管理されている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.3.4.	<b>1 健康診断機器等の始業点検</b> <input type="checkbox"/> 機器等の始業点検実施を明記した標準作業書がある <input type="checkbox"/> 巡回健康診断で用いる機器は毎回始業点検を行っている <input type="checkbox"/> 始業点検の記録			

### 2.3.5 巡回健康診断における採取検体の管理体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.3.5.	<b>1 検体の保存・搬送・授受に関する標準作業書の作成と改訂・作業日誌</b> <input type="checkbox"/> 血液・尿等の検体の保存・搬送方法等の標準作業書がある <input type="checkbox"/> 溶血・腐敗を起こさない保冷方法 <input type="checkbox"/> 検体授受記録 <input type="checkbox"/> 検査実施までの間、検体は適正に管理されている <input type="checkbox"/> 検体の管理に関する作業日誌が残されている <input type="checkbox"/> 巡回健康診断会場での尿検査は適正に行われている <input type="checkbox"/> 巡回健康診断時の照明器具の持参			

大項目:2.4 がん検診

※ 「職域がん検診マニュアル」（平成30年3月）では、がん検診の精度は、担当する医師の経験や専門性によって著しく異なるため、「がん検診受診率、要精検率、精検受診率、がん発見率等の統計的精度管理で評価することが望ましい。」としている。

2.4.1 受診者に対して、検査に関する適切な説明が行われている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.4.1.	1 説明資料 <input type="checkbox"/> 受診者に対する各種がん検診の精度、精密検査の必要性などの説明資料を作成している			
	2 受診者への説明 <input type="checkbox"/> 受診者に対して、説明資料を用いて説明が行われている <input type="checkbox"/> 検査は対象となるがんの種類で異なることを説明する			

2.4.2 検査が適切に実施されている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.4.2.	1 問診の実施 <input type="checkbox"/> 検査の問診についての標準作業書がある <input type="checkbox"/> 問診では、現在の症状、既往歴、過去の検診の受診状況などを聴取している			
	2 検査の実施 <input type="checkbox"/> 各種がん検診について、標準作業書がある <input type="checkbox"/> 放射線・超音波検査の場合、撮影枚数・体位・方法 <input type="checkbox"/> 検体検査の場合、採取法・保存法・自施設検査か外部委託検査の明示 <input type="checkbox"/> 専門医・専門技師が、がん検診受診者数に対応し、適正に配置されている			

2.4.3 検診結果の統計的管理が行われている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
2.4.3.	1 検診結果の集計解析 <input type="checkbox"/> 検診結果の集計解析が行われている <input type="checkbox"/> 男女・年代別受診者数 <input type="checkbox"/> 要精検者数 <input type="checkbox"/> 精密検査結果のフォロー状況が確認されている <input type="checkbox"/> 医療情報提供書の発行 <input type="checkbox"/> 精密検査機関からの返書の数			



大項目:2.5 健康診断の精度管理、機器の保守点検

2.5.1 検体検査の精度管理が適切に行われている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.5.1.	<b>1 検体検査の内部精度管理</b> <input type="checkbox"/> 内部精度管理の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 精度管理責任者・部署管理者の選任等精度管理体制 <input type="checkbox"/> 検査機器の始業時点検 (標準試料による検査機器の確認を含む)、 検量線の作成による検査数値の確認 <input type="checkbox"/> 内部精度管理が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 内部精度管理の記録 <input type="checkbox"/> 検体検査結果の経年分析 <input type="checkbox"/> 精度保証 (品質保証) 委員会等による検討状況			
	<b>2 検体検査の外部精度管理</b> <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査に参加している <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査参加記録 <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査の結果、必要に応じて改善を行なっている			

2.5.2 外部委託する検体を適切に管理している

【 自施設検査の場合は非該当、外部委託する労働衛生検査は、「3.2.2」で対応 】

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.5.2.	<b>1 検体の保管・搬送・授受</b> <input type="checkbox"/> 検体検査外部委託標準作業書がある <input type="checkbox"/> 検体の保管・搬送を適切に行っている <input type="checkbox"/> 搬送時の温度管理 <input type="checkbox"/> 検体授受記録を作成している			
	<b>2 検体検査外部委託先の精度管理等</b> <input type="checkbox"/> 委託先の精度管理が適切に実施されていることを確認している <input type="checkbox"/> 委託先の外部精度評価結果 <input type="checkbox"/> 委託先訪問・協議等の実施状況を示す資料 <input type="checkbox"/> 検体検査結果の経年分析、精度保証 (品質保証) 委員会等による 検討状況 <input type="checkbox"/> 同一検体二分割法等による精度確認を実施している			

### 2.5.3 生理機能検査の精度管理が適切に行われている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.5.3.	<b>1 生理機能検査の内部精度管理</b> <input type="checkbox"/> 内部精度管理が適切に行われている <input type="checkbox"/> 検査項目毎の有所見数・要精検数等の経年分析等 <input type="checkbox"/> 精度保証 (品質保証) 委員会による検討状況			
	<b>2 生理機能検査の外部精度管理</b> <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査に参加している <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査参加記録 <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査結果 <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査の機関内での報告・周知状況			

### 2.5.4 計測機器、検査機器・装置を適切に管理している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.5.4.	<b>1 機器・装置の管理</b> <input type="checkbox"/> 健康診断に係る全ての検査測定機器・装置が適切に管理されている <input type="checkbox"/> 各種機器装置ごとの管理台帳 (型式、購入・廃棄・更新年月日等が記載されているもの) <input type="checkbox"/> 各種機器・装置の管理責任者が任命されている			
	<b>2 検体検査機器・装置の保守・点検</b> <b>【 検体検査を外部委託している場合は 非該当 】</b> <input type="checkbox"/> 検体検査機器・装置毎の保守・点検等が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 始業時点検記録 <input type="checkbox"/> 定期点検記録 <input type="checkbox"/> 業者点検記録			
	<b>3 生理学的検査機器・装置、及び計測機器の保守・点検</b> <input type="checkbox"/> 生理学的検査機器・装置毎の保守・点検等が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 始業時点検記録 <input type="checkbox"/> 定期点検記録 <input type="checkbox"/> 業者点検記録 <input type="checkbox"/> 計測機器の保守・点検等が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 始業時点検記録 <input type="checkbox"/> 定期点検記録 <input type="checkbox"/> 業者点検記録			

	<b>4 放射線検査機器・装置の保守・点検</b> <input type="checkbox"/> 放射線検査機器・装置毎の保守・点検等が適切に実施されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 始業時点検記録</li> <li><input type="checkbox"/> 定期点検記録</li> <li><input type="checkbox"/> 業者点検記録</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**大項目:2.6 結果の判定・報告・保管**

**2.6.1 適切な結果判定を実施している**

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.6.1.	<b>1 検体検査の判定</b> <input type="checkbox"/> 検体検査の判定について標準作業書が整備されている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 検査項目別の判定基準値</li> </ul> <input type="checkbox"/> 判定基準値の制定および改訂が適切に行われている <input type="checkbox"/> 判定基準値の検討組織 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 判定基準の根拠</li> <li><input type="checkbox"/> 変更理由の記録</li> </ul>			
	<b>2 画像診断等の判定結果</b> <input type="checkbox"/> 画像や心電図等の判定を適切に行っている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 専門性のある医師による独立した二重読影</li> </ul> <input type="checkbox"/> 必要な場合には、前年以前の結果と比較できる体制がある			
	<b>3 総合判定</b> <input type="checkbox"/> 総合結果判定のロジックが存在し、見直しが行われている <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 判定ロジック</li> <li><input type="checkbox"/> 判定ロジックを修正する手順、組織・体制</li> <li><input type="checkbox"/> 判定ロジック修正履歴の記録</li> <li><input type="checkbox"/> 判定ロジック変更の責任者</li> </ul>			

### 2.6.2 健診受診者への結果報告を適切に行っている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.6.2.	<b>1 健康診断結果の受診者への報告</b> <input type="checkbox"/> 受診者への結果報告に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 健康診断実施後2週間を目途に健康診断結果を受診者へ報告している			
	<b>2 健康診断の結果票の内容</b> <input type="checkbox"/> 健診結果票は、受診者自身が理解するうえで十分な内容が含まれている <input type="checkbox"/> 分かりやすい結果の表示 <input type="checkbox"/> 経年的な結果の提供 (最低3回分) <input type="checkbox"/> 結果の読み方の解説 <input type="checkbox"/> 健診結果を受けた後、受診者が取るべき対応			

### 2.6.3 健康診断結果の報告方法について適切な取り決めがある

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.6.3.	<b>1 事業者に対する健康診断結果の報告</b> <input type="checkbox"/> 事業者に対する健康診断結果の報告に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 報告方法が適切である。 <input type="checkbox"/> あらかじめ健康診断情報の提供方法を協議している <input type="checkbox"/> 提供する際の受領担当者を明確にしている <input type="checkbox"/> 情報の提供形態・送付年月日、特記事項等の授受記録を残している <input type="checkbox"/> 報告書を電子媒体で提供する場合、開封用パスワード等は別便で提供し、漏えい防止に努めている <input type="checkbox"/> 事業場の結果一覧や集団分析の結果が提供されている。			
	<b>2 事後措置が必要な対象者一覧の提供</b> <input type="checkbox"/> 事業者に対して、対象者一覧を提供している。 <input type="checkbox"/> 要医療・精密検査者一覧表 <input type="checkbox"/> 労災二次健康診断対象者一覧表 <input type="checkbox"/> 保険者に対して、特定保健指導対象者一覧表を提供している。 <input type="checkbox"/> 情報提供の記録を残している。			

### 2.6.4 健康診断結果の報告を適切に行っている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.6.4.	<b>1 担当専門職を通じた対応</b> <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務を受託している事業場については、担当産業医、産業保健師等の専門職が健診結果を確認している。 <input type="checkbox"/> 担当専門職を通じて、事業者に必要な情報を伝えている			

## 2.6.5 健康診断結果、その他の記録を適切に保管している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.6.5.	1 健康診断結果等の保管 <input type="checkbox"/> 健康診断結果の保管に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 決められた方法で健康診断結果やその他の記録が保管されている			

## 大項目:2.7 異常値・異常所見の緊急連絡

### 2.7.1 異常値・異常所見の緊急連絡体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.7.1.	1 異常値・異常所見への対応 <input type="checkbox"/> 緊急連絡に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 内部連絡体制 <input type="checkbox"/> 受診団体・受診者への連絡方法や内容 <input type="checkbox"/> 緊急連絡の対象とすべき項目とその基準（パニック値、異常陰影、異常波形等）が決まっている <input type="checkbox"/> 緊急連絡を行った記録が残されている <input type="checkbox"/> 緊急連絡記録			
	2 外部委託先からの異常値・異常所見の報告 <input type="checkbox"/> 異常値・異常所見の報告基準と報告経路が決まっている（パニック値、異常陰影、異常波形等） <input type="checkbox"/> 異常値・異常所見の報告記録がある			

## 大項目:2.8 受診者からの照会・相談対応

### 2.8.1 健康診断結果に対する受診者対応等の体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.8.1.	1 健康診断結果に対する照会・相談対応 <input type="checkbox"/> 受診者からの電話相談等に対応する窓口（医師・保健師）が存在し、受診団体や受診者に明示されている <input type="checkbox"/> 受診者からの相談対応の記録が残されている <input type="checkbox"/> 相談対応記録 <input type="checkbox"/> 連携医療機関の案内や紹介状の発行を行っている <input type="checkbox"/> 来所相談者のプライバシーに配慮している <input type="checkbox"/> 保健指導に用いる資料が整備されている			

大項目:2.9 健康診断中の事故への対応

2.9.1 健康診断中の事故に適切に対応できる体制が確立している

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
2.9.1.	<p>1 健康診断中の事故への適切な対応</p> <p><input type="checkbox"/> 対応手順をまとめた標準作業書が整備されている</p> <p><input type="checkbox"/> 必要な器材、薬品類が明確にされ、整備・管理されている</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 器材・薬品類リスト</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 確認の記録</p> <p><input type="checkbox"/> 教育・訓練を計画的に実施している</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 教育・訓練計画</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 教育・訓練の記録</p> <p><input type="checkbox"/> 対応した記録が残されている</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 事故対応記録</p>			

### 第3領域：特殊健康診断と作業環境測定

#### 大項目:3.1 特殊健康診断の適正実施

##### 3.1.1 特殊健康診断を受託する場合、作業内容と作業環境を十分に把握している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
3.1.1.	<b>1 特殊健康診断の受託時の情報収集</b> <input type="checkbox"/> 特殊健康診断結果の判定を左右する情報を入手している <input type="checkbox"/> 有害作業の情報入手 <input type="checkbox"/> 作業環境測定結果の入手 <input type="checkbox"/> 過去における特殊健康診断結果、業務上疾病発生の記録 <input type="checkbox"/> 判定における役割分担			
	<b>2 採尿時期、時間</b> <input type="checkbox"/> 尿中代謝物測定の対象がある場合には、尿採取時期、時間等を説明する文書を配布している			

##### 3.1.2 特殊健康診断を適切に実施している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
3.1.2.	<b>1 特殊健康診断の実施</b> <input type="checkbox"/> 特殊健康診断に関する標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 有害要因に応じた自覚症状、他覚所見の聴取 <input type="checkbox"/> 十分な経験知識のある医師による面接、診察の実施 <input type="checkbox"/> 尿中代謝物測定がある場合、適切な採取時間に採尿が行われている <input type="checkbox"/> 作業条件の簡易な調査が適切に行われている			
	<b>2 特殊健康診断の判定</b> <input type="checkbox"/> 特殊健康診断の判定に関する基準および手順が存在する <input type="checkbox"/> 他の疾病による異常値でないことの確認 <input type="checkbox"/> 作業環境測定等の曝露に関する情報の利用 <input type="checkbox"/> 判定は、十分な経験のある医師によって行われている			

### 3.1.3 特殊健康診断の結果、有害要因による健康障害が疑われる場合の対応が適切におこなわれている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
3.1.3.	1 特殊健康診断の二次検査 <input type="checkbox"/> 特殊健康診断の二次検査の実施体制がある			
	2 特殊健康診断の事後措置支援 <input type="checkbox"/> 特殊健康診断の事後措置支援の実施体制がある <input type="checkbox"/> 有害要因による健康障害が疑われる場合、産業医や衛生管理者等に連絡している <input type="checkbox"/> 改善方法について事業場担当者に対しアドバイスをを行う体制が存在する			

### 3.1.4 作業環境測定機関と連携している

【 作業環境測定を自施設行っている場合は非該当 】

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
3.1.4.	1 連携作業環境測定機関の紹介 <input type="checkbox"/> 顧客の要請に応じて紹介できる作業環境測定機関を準備している <input type="checkbox"/> 紹介できる連携作業環境測定機関名簿 <input type="checkbox"/> 紹介する作業環境測定機関の測定業務範囲と精度管理調査への参加状況を把握している			

## 大項目:3.2 労働衛生検体検査

### 3.2.1 労働衛生検査（生物学的モニタリング検体検査）を適切に実施している

【 外部委託している場合は非該当 】

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
3.2.1.	1 労働衛生検査（生物学的モニタリング検体検査）の検査体制 <input type="checkbox"/> 労働衛生検査の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 労働衛生検査（生物学的モニタリング検体検査）が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 作業日誌（測定年月日・検査者・検査件数・特記事項等） <input type="checkbox"/> 検査終了後の検体の一定期間保管と廃棄方法が明確になっており、適切に運営されている			



	<b>2 労働衛生検査（生物学的モニタリング検査）の精度管理</b> <input type="checkbox"/> 内部精度管理が適切に実施されている <input type="checkbox"/> コントロール検体を使用した精度管理結果の記録 <input type="checkbox"/> 精度管理結果を報告・検討する仕組み <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査に参加している <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査への参加状況 <input type="checkbox"/> 外部精度管理調査の結果 <input type="checkbox"/> 評価結果の周知状況			
--	--	--	--	--

**3.2.2 外部委託する労働衛生検査（生物学的モニタリング検体検査）を適切に管理している**  
【 自施設で実施している場合は非該当 】

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
	<b>1 検体の保管・搬送・授受</b> <input type="checkbox"/> 外部委託検査標準作業書がある <input type="checkbox"/> 検体の搬送・授受が適切に実施されている <input type="checkbox"/> 搬送時の温度管理 <input type="checkbox"/> 検体の授受記録			
3.2.2.	<b>2 労働衛生検査（生物学的モニタリング検査）外部委託先精度管理等</b> <input type="checkbox"/> 委託先の精度管理が適切に実施されていることを確認している <input type="checkbox"/> 委託先の外部精度管理調査結果 <input type="checkbox"/> 委託先訪問調・協議等の実施状況を示す資料 <input type="checkbox"/> 検体検査結果の経年分析、精度保証（品質保証）委員会等による検討 <input type="checkbox"/> 同一検体二分法等による精度確認をしている			

**3.2.3 生理学的検査を適切に実施している**

【 じん肺・高気圧・マンガン・騒音・振動工具取扱い等の特殊健康診断を実施していない場合は非該当 】

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
3.2.3.	<b>1 労働衛生検査（生理学的検査）（肺機能検査・眼底検査・肺活量・握力・全周波数聴力・痛覚・振動覚・皮膚温度検査等）</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生検査（生理学的検査）の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 労働衛生検査について、項目別実施状況が記録されている <input type="checkbox"/> 作業記録（測定年月日・検査者・検査件数・特記事項等） <input type="checkbox"/> 生理的検査の機器が適切に管理されている <input type="checkbox"/> 各検査機器の感度・再現性等の精度管理 <input type="checkbox"/> 機器の検定			

大項目:3.3 作業環境測定

3.3.1 作業環境測定の実施体制が確立している

【 作業環境測定を実施していない場合は非該当 】

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
3.3.1.	1 作業環境測定に関する管理体制が確立している <input type="checkbox"/> 作業環境測定士が配置されている <input type="checkbox"/> 日本作業環境測定協会に加盟している <input type="checkbox"/> 日本作業環境測定協会の精度管理調査に参加している			
	2 作業環境測定 <input type="checkbox"/> 作業環境測定の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 作業環境測定が適切に実施され、記録が取られている <input type="checkbox"/> 実施記録			
	3 作業環境測定結果の報告 <input type="checkbox"/> モデル様式に準拠した作業環境測定結果を作成し、提出している <input type="checkbox"/> 作業環境測定結果報告書			

3.3.2 作業環境測定結果に応じた作業環境改善措置提案をしている

コード NO	小項目 (チェックポイント)	評価		
		適	否	NA
3.3.2.	1 作業環境改善措置提案書 <input type="checkbox"/> 管理区分Ⅱ、Ⅲと判定された場合の作業環境改善措置の提案を行っている			

## 第4領域：産業保健支援業務

### 大項目：4.1 産業保健支援業務の受託

#### 4.1.1 事業場から産業医業務や保健師等による産業保健支援業務を積極的に受託している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
4.1.1	<b>1 産業医業務の受託</b> <input type="checkbox"/> 労働衛生サービス機関としての産業医業務受託方針が明示されている <input type="checkbox"/> 産業医業務受託契約の標準様式が整備されている <input type="checkbox"/> 産業医業務受託条件、産業医業務の範囲、契約期間体制等の支援体制が整備されている <input type="checkbox"/> 産業医業務受託に関する基本料金表 <input type="checkbox"/> 産業医業務の受託について、機関外に公表されている <input type="checkbox"/> ホームページ、広報誌等			—
	<b>2 産業医活動の状況</b> <input type="checkbox"/> 産業医の専門性向上のための取組みを行っている <input type="checkbox"/> 産業保健事例検討会など自己研鑽の機会 <input type="checkbox"/> 学会、研修会等への参加基準と実績の記録 <input type="checkbox"/> 専門資格の取得支援 <input type="checkbox"/> 産業医数（非常勤を含む）に見合った数の事業場と受託契約をしている <input type="checkbox"/> 産業医活動記録を残している <input type="checkbox"/> 職場巡視、健康相談、衛生委員会への出席記録			
	<b>3 保健師等による支援業務体制</b> <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務の受託体制が整備されている <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務を担当する保健師、看護師の専門資格・経験年数 <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務受託に関する基本料金表 <input type="checkbox"/> 産業保健業務受託契約の標準様式 <input type="checkbox"/> 健康診断の受託契約に合わせて保健指導契約の締結の取組みを行っている <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務の受託について、機関外に公表している <input type="checkbox"/> ホームページ、広報誌等 <input type="checkbox"/> 保健師等の専門性向上のための取組みを行っている <input type="checkbox"/> 学会、研修会等への参加基準と実績の記録 <input type="checkbox"/> 専門資格の取得支援			—
	<b>4 事業場側の担当者の明確化</b> <input type="checkbox"/> 産業保健支援業務の契約を結ぶ際、産業保健業務の事業場側担当責任者を明確にしている			

	<b>5 事業場等への産業保健情報の提供</b> <input type="checkbox"/> 健康診断結果を集計分析した資料を提供している <input type="checkbox"/> 健康診断結果分析資料、事業年報等 <input type="checkbox"/> 法令の改正など最新の産業保健情報の提供を提供している <input type="checkbox"/> ホームページ、広報誌等 <input type="checkbox"/> 講演会、研修会等の実施案内を行っている			—
	<b>6 保健指導に用いる資料の整備</b> <input type="checkbox"/> 保健指導に用いる資料（健康指導、栄養指導、生活指導等について記載された文書）が整備されている <input type="checkbox"/> 保健指導を行う際、過去に実施された保健指導の記録等の資料を用意している			—
	<b>7 契約事業場の産業医との連携</b> <input type="checkbox"/> 契約事業場の産業医と連携した活動を行っている <input type="checkbox"/> 連携を示す産業保健支援活動の記録			

**大項目:4.2 ストレスチェック制度への取組み**

【 ストレスチェックを受託していない場合非該当 】

**4.2.1 求めに応じてストレスチェックを受託する体制が整備されている**

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
4.2.1.	<b>1 ストレスチェックの実施体制</b> <input type="checkbox"/> ストレスチェック実施の標準作業書が整備されている <input type="checkbox"/> 事業場の要請によりストレスチェック実施者を受託する準備がある <input type="checkbox"/> 資格、教育・研修の状況 <input type="checkbox"/> 共同実施者の選任に関する書類 <input type="checkbox"/> ストレスチェック実施者と事業場産業医との連携が図られている			
	<b>2 ストレスチェックの実施</b> <input type="checkbox"/> ストレスチェックが標準作業書に基づき実施されている <input type="checkbox"/> ストレスチェックの結果が適切に提供されている <input type="checkbox"/> 本人同意のない第三者提供の禁止の周知 <input type="checkbox"/> ストレスチェック結果の2週間以内の提出 <input type="checkbox"/> チェックシートの回収、保管、廃棄に対する個人情報管理の規定や基準が整備されている			

#### 4.2.2 医師による面接指導を実施している

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
4.2.2.	<p>1 医師による面接指導が必要と判断される受診者への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 医師面接対象者への案内方法が確立されている</p> <p><input type="checkbox"/> 面接指導に適した部屋が準備されている</p> <p><input type="checkbox"/> 専門医の受診が必要と判断した場合の紹介専門医療機関の名簿を用意している</p> <p><input type="checkbox"/> 医療情報提供書等による紹介者受診状況のフォローと記録の体制が整っている</p>			

#### 4.2.3 医師面接を申し出ない高ストレス者に対する相談対応を行う体制が整備されている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
4.2.3.	<p>1 本人からの申出に対する相談対応</p> <p><input type="checkbox"/> 相談者の氏名、相談内容等が事業者側に漏れない仕組みができています</p> <p><input type="checkbox"/> 相談者に対する指導用資料が作成・整備状況されている</p> <p><input type="checkbox"/> 相談に対応する医師・保健師等の態勢が整備されている</p> <p><input type="checkbox"/> 相談に対応するための面接室等が準備されている</p>			

#### 4.2.4 集団分析による職場環境改善活動の提案や支援を行う体制が整備されている

コード NO	小項目（チェックポイント）	評価		
		適	否	NA
4.2.4.	<p>1 職場環境改善活動の提案や指導体制</p> <p><input type="checkbox"/> 職場評価結果が適切に提供されている</p> <p><input type="checkbox"/> 事業場の求めに応じて職場ストレス環境の改善の提案・指導する体制が整備されている</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 標準作業書</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 職場環境改善のためのヒント資料の提供等、支援の状況</p> <p><input type="checkbox"/> 職場改善の指導を担当する医師・保健師等を養成している</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 教育・研修参加記録</p>			
	<p>2 職場環境改善指導の実施</p> <p><input type="checkbox"/> 職場改善取組み支援のための提示資料を整備している</p> <p><input type="checkbox"/> 職場改善の取組みによる成果を分析し、職場のストレス判定図やその他の方法による分析資料を提供している</p> <p><input type="checkbox"/> 職場環境改善指導の記録を残している</p>			